|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| Nombre del Maestro(a): Julia Elizabeth Garcia Herrera | Calificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | |  |  |  | |
| Nombre de Alumno(a): Abraham Navarrete Garcia | |  | Fecha: | 1/02/2022 | |

**Parte 1. Responde verdadero o falso (8%).**

1. **La gestión del tiempo es una herramienta de management que evitan en lo posible toda interrupción que no aporte nada a los objetivos de la organización.**

**VERDADERO**

1. **La buena gestión del tiempo hace que se puedan cometen errores por precipitación.**

**FALSO**



1. **Comprender que en ocasiones un proyecto es importante es tomar una decisión para darle prioridad absoluta, y eso es lo que deberá ser transmitido a un equipo de trabajo. (**

**VERDADERO**

1. **El control del tiempo de los proyectos es simplemente el control del tiempo a nivel de proyecto.**

**VERDADERO**

**Parte 2. Responder con sus palabras (14%).**

1. **Menciona y explica herramientas conceptuales para la gestión del tiempo.**

* **Fórmulas de objetivos:** son para que los objetivos sean más claros y puedan hacerse con mas facilidad

1. **Menciona y explica las fases en la gestión del tiempo.**

* **Voluntad:** Es cuando ponemos nuestro esfuerzo todo el tiempo
* **Motivacion:** lo que nos ayuda a seguir avanzando y no rendirnos

1. **Explica la diferencia entre eficacia y eficiencia en un ejemplo práctico.**

* **Eficacia:** es que diariamente estemos completando metas
* **Eficiencia:** Es cuando con menos hacemos más ya sea rápido o mejor el trabajo o proyecto que estemos haciendo

1. **Menciona y explica por lo menos 4 enemigos del tiempo**

* **Excusas:** Solemos poner excusas para ya sea hacer las cosas después y esto hace que se vaya atrasando y perdamos tiempo
* **Creencias:** Solemos creer a veces ciertos pensamientos y estos pensamientos suelen hacer que perdamos tiempo en cosas que no son importantes
* **Postergar:** Al postergar ya sea una tarea o un proyecto solemos perder bastante tiempo ya que al momento en el que tenemos que entregar este trabajo no nos alcanza el tiempo en ciertas ocasiones
* **Desorganización:** al no estar organizados perdemos ciertas veces la noción del tiempo el cual hace que alarguemos de mas los trabajos/proyectos

1. **¿Qué es la planificación del tiempo?**

* Es una ayuda que nos sirve para completar metas en un tiempo establecido

1. **¿Qué es la matriz de gestión del tiempo?**

* Es la forma en la que tomamos las tareas urgentes e importantes ya que las urgentes son algo que se tiene que hacer al momento y las importantes se pueden postponer

1. **Menciona y explica los cuadrantes de la matriz del tiempo.**

* No importantes pero Urgentes
* No importantes, pero no Urgentes.
* Importantes pero urgentes.
* Importantes, pero no urgentes

1. **Menciona y explica las fases del círculo de productividad.**

* **Plan:** es cuando se forma un plan para lograr las metas ya sea de manera rápida o másS eficiente
* **Evaluar:** Es cuando se evalúa a detalle lo que se planeó y se comparan las ideas para ver que es mejor

1. **Menciona y desarrolla un ejemplo de desensibilización encubierta.**

* Son los malos hábitos que solemos hacer seguido por así decirle un ejemplo serio masticar con la boca abierta

**Parte 3. Selecciona la opción correcta. (8%)**

1. **La mayoría de estos diagramas te muestran el estado de cada paso del proyecto y las partes interesadas.**
2. **PERT b** **Diagrama de precedencia c) Diagrama de flechas d) Gantt**
3. **Este diagrama utiliza cuadros/nodos para representar actividades y los conecta con flechas que muestran las dependencias.**
4. **PERT b** **Diagrama de precedencia c) Diagrama de flechas d) Gantt**
5. **En este diagrama las actividades se representan como flechas que indican las dependencias entre los nodos.**
6. **PERT b** **Diagrama de precedencia c) Diagrama de flechas d) Gantt**
7. **Este diagrama fue diseñado para analizar y representar las tareas involucradas en culminar un proyecto.**
8. **PERT b** **Diagrama de precedencia c) Diagrama de flechas d) Gantt**